

令和3年度事業報告

〔令和3年4月1日～令和4年3月31日〕

令和3年度は、当センターの設立40年目となる節目の年でありましたが、前年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の蔓延により、三度目の緊急事態宣言が発令され、厳しい経済状況の中始まりました。9月以降、新規感染者の大幅な減少が確認され、宣言等が解除されましたが、1月から再度の蔓延防止等重点措置の適用や東ヨーロッパ情勢の緊迫化などに伴い、さらなる経済活動への影響が懸念されます。

このような中、今年度の主な活動といたしましては、「女性活躍推進委員会」により女性会員や就業先拡大の検討及び女性会員同士の交流を目的とした“ぶらっと熊谷”を実施するとともに、「第3次中期基本計画策定委員会」において次期基本計画の策定がされました。当センターの将来像を具現化していく指針として積極的に推進してまいります。また、減少傾向にある会員の入会促進を図るため、昨年に続き埼玉県シルバー人材センター連合の支援による会員拡大キャンペーンに取り組みました。

令和3年度の受託事業実績につきましては、会員数1,220人（前年度比-0.3%）、受託件数3,917件（前年度比-6.6%）と、前年度より減少しましたが、就業延人員105,855人日（前年度比+1.2%）、契約金額492,829千円（前年度比+2.6%）は増加しました。また、労働者派遣事業（シルバー派遣）は、受注件数74件（前年度比+2.8%）、就業延人員6,186人日（前年度比+12.6%）、契約金額36,587千円（前年度比+9.2%）と、前年度を上回ることができました。

以下、主な事業と成果についてご報告いたします。

1 会員の拡大と人材の育成

- (1) 会員の入会促進の取り組みとして、「市報くまがや」に入会案内の記事を掲載し、広く市民に周知を図るとともに、会員募集案内を全戸配布いたしました。また、（公財）いきいき埼玉と連携し、「会費無料キャンペーン」及びラジオCM（FMクマガヤ）を実施しました。なお、入会説明会・受付は毎月2回開催し、会員の拡大とシルバー事業の魅力をPRしました。地区懇談会はコロナにより自粛しましたが、会員向け資料を配布しシルバー事業の現状について周知を図りました。
- (2) 人材の育成に向けた研修事業として、新入会員研修（毎月1回）及びリーダー研修等を開催し会員の資質向上を図りました。

- (3) 掃除実習研修として、年末の大掃除を想定した研修会を開催しました。
- (4) 表具研修として、障子の張替え及び安全作業について実習研修会を開催しました。
- (5) バロネス安全使用研修として、大型草刈機の安全な取り扱いについての研修会を開催しました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓及び賛助会員の増強を目的とした、理事及び就業機会創出員による発注先への訪問活動は自粛し、文書による賛助会員の協賛をお願いして多くの協力をいただきました。
- (2) 就業機会創出員による仕事の開拓・拡大を目的とした事業所及び家庭への訪問活動を実施しました。(訪問件数：延べ 4,134 件)
- (3) ワークシェアリングの推進及び未就業会員対策として、熊谷桜堤清掃業務及び熊谷花火大会ごみ清掃業務を受注し、就業機会の拡大を図りました。
- (4) 生活支援・子育て支援及び熊谷市から委託を受けている軽度生活援助事業の拡大に取り組みました。
- (5) フレイル予防の取り組みである、「フレイル予防健康づくり教室」を広く市民を対象として開催しました。
- (6) 毎月の新入会員研修時に実施している就業相談のほか、未就業会員向けの就業相談会を1月に実施しました。

3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全・適正就業委員会及び推進員による就業現場の巡回パトロールを実施し、会員の事故防止に対する安全・適正就業の意識向上を図りました。
- (2) 「シルバー熊谷」の安全・適正ニュースコーナーにおいて、標語の募集、入選作品の発表、推進大会の開催、事故発生状況などの記事を掲載し、安全・適正就業に関する情報提供に努めました。また、事故防止対策及び熱中症対策などの周知を図りました。
- (3) 安全・適正就業推進大会は自粛し、安全・適正標語の表彰については賞状等を発送いたしました。
- (4) 地区懇談会は延期し、事業状況、事故発生報告などの資料を配布し情報共有を図りました。

4 組織の強化

(1) 総務部会

- ①「シルバー熊谷」を3回発行し、会員へのセンター事業の情報共有を図りました。また、毎月の新入会員研修において、「入会のしおり」及び「シルバー人材センターのご案内」について説明しました。
- ②会員募集案内の全戸配布及びホームページによるセンターの活動内容を広く市民にPRしました。

(2) 事業部会

- ①就業開拓に係る企業訪問を実施するとともに、「空き家等管理業務」を実施しました。(除草、植木、片付け等：計85件)
- ②事業運営の重点課題である安全・適正就業について、安全・適正就業委員会及び職群委員会と連携し、事故防止対策、ワークシェアリングの推進、長期就業対策に取り組みました。
- ③第6群職群交流会を開催し、会員の意見交換、情報共有を図りました。他の職群は、交流会及び班会議を自粛しました。
- ④熊谷市や民間事業所からシルバー派遣事業の受注を拡大しました。

(3) その他

- ①地区委員・地域班長、職群委員・職群班長等を対象としたリーダー研修を実施しました。
- ②シルバー事業に協力いただける賛助会員の拡大に取り組みました。

5 財政基盤の確立

- (1) センター運営にあたっては、財源の確保に努めるとともに収支相償に取り組みました。
- (2) 管理費及び事業費については、ITツールを活用し適正かつ効率的に執行し、経費削減に努めました。
- (3) コンビニ収納の導入により、現金の取り扱いを減らし、お客様の利便性向上を図りました。

6 労働者派遣事業の推進

学校用務、安全用具商品管理、灯油販売、倉庫内作業などの仕事を受注し、就業機会の確保に努めました。

受注件数	74件
就業会員数	65名
就業延人員	6,186人日
契約金額	36,587千円

7 第2次中期基本計画の実施

29年度から5ヶ年計画の最終年である「第2次中期基本計画」に位置付けた施策について、進捗状況の点検を行ないました。また、第3次中期基本計画の策定委員会を組織し、次期5ヶ年の基本目標、課題と実施施策について検討を重ね、令和8年度までの計画を策定しました。

8 ボランティア活動の推進

地域貢献活動として、例年計画する除草・清掃等のボランティア活動は自粛しました。

9 有料職業紹介事業の実施

有料職業紹介事業における、「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る雇用による就業」について、地域ニーズなどに関する調査を実施しました。令和3年度の実績はありませんでした。

1. 事業実施状況

(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

(1)総会

種別	月日、会場	主な内容
定 時 総 会	3.6.23(水) 熊谷市立 文化センター	<ul style="list-style-type: none"> ・報告事項 (1)令和2年度監査報告について (2)令和2年度事業報告について (3)令和2年度補正予算報告について (4)令和3年度事業計画について (5)令和3年度収支予算について ・議 事 議案第1号 令和2年度決算の承認について 議案第2号 定款の一部変更について 議案第3号 役員16名の選任について

(2)理事会

回	月日、会場	主な内容
第1回	3.4.28(水) 妻沼勤労福祉会館	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度定時総会の議案について ・ボランティア計画について ・新入会員の承認について
第2回	3.5.27(木) 江南勤労福祉 センター	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度定時総会議案書(案)について ・役割分担等について ・新入会員の承認について
第3回	3.6.23(水) 熊谷市立 文化センター	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長、副理事長及び専務理事の選定について
第4回	3.6.24(木) 江南勤労福祉 センター	<ul style="list-style-type: none"> ・各部会の構成について ・新入会員の承認について
第5回	3.7.29(木) 江南勤労福祉 センター	<ul style="list-style-type: none"> ・理事の競業取引及び利益相反取引について ・新入会員の承認について

回	月日、会場	主な内容
第6回	3.8.26(木) 決議の省略	・新入会員の承認について
第7回	3.9.22(水) 妻沼勤労福祉会館	・第3次中期基本計画策定委員会設置要領について ・設立40周年記念事業委員会設置要綱について ・賛助会員について ・見積基準単位数の改定について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について
第8回	3.10.28(木) 江南勤労福祉 センター	・上半期の事業報告について ・第3次基本計画策定委員について ・新入会員の承認について
第9回	3.12.16(木) 江南勤労福祉 センター	・職員給与規程の一部改定(案)等について ・地区懇談会の開催及び日程について ・退会会員の報告について
第10回	4.1.27(木) 江南勤労福祉 センター	・地区懇談会開催について ・新入会員の承認について
第11回	4.2.24(木) 決議の省略	・新入会員の承認について
第12回	4.3.24(木) 決議の省略	・令和4年度事業計画(案)について ・令和4年度収支予算(案)について ・貸倒損失の清算処理について ・令和3年度補正予算(案)について ・令和3年度決算見込について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について

(3) 監査

	月日、会場	主な内容
定期 監査	3.5.18(火) 本部事務所 会議室	・令和2年度業務及び会計監査

(4) 専門部会、委員会

項 目	実 施 日 等
・総務部会(6回) 会報誌編集員会議(12回) シルバー熊谷発行 (3回/第113号、114号、115号) 女性活躍推進委員会(4回) ぶらっと熊谷(4回)	5/27、7/19、9/14、12/8、2/3、3/15 5/24、6/14、6/25、7/2、10/4、10/26、 11/26、12/3、1/17、2/8、2/17、3/11 8/6、1/1、3/31 4/13、5/12、8/6、2/28 6/9、7/9、10/6、21
・事業部会(3回) 就業相談会(1回) フレイル予防健康づくり教室 第1回 第2回 第3回 フレイル就業安全調査(1回) フレイル講座(1回) ※埼シ連派遣会員研修時	8/17、11/17、3/23 1/17 5/11～7/13(10回コース) (緑化センター) 9/7～11/9(中止) (緑化センター) 1/11～3/15(8回コース) (勤労会館) ※2/1まで3回実施、以降5回は中止 3/9 (青少年ホーム) 3/24 (きらら上柴)
・安全・適正就業委員会(1回) 委員会及び推進員合同会議(3回) 巡回パトロール(8回) 安全・適正標語の募集 安全・適正就業推進大会 埼シ連 安全就業推進大会 埼シ連 安全・適正就業研修	3/22 7/30、10/29、12/21 4/21、5/26、6/30、7/28(2回)、10/27、 11/24、12/22 ※8～9月(中止) ※1～3月(中止) 8/6 1/28(中止) 12/15 (Web会議) 1/21 (Web会議)
・地区委員会(1回)	3/15 (江南勤労福祉センター:熊谷さくら祭清掃)

(5) 地域班・職群班活動

項 目	実 施 日 等
・地区懇談会 第1地区 第2地区 第3地区 第4地区 第5地区 第6地区 第7地区 第8地区 第9地区 第10地区 第11地区	(中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止)
・地域班会議 第1地区 第2地区(1、2班) 第2地区(3、6班) 第2地区(4、5班) 第3地区(1～6班) 第4地区(1、2、3、7班) 第4地区(4、5、6、8班) 第5地区(1～6班) 第6地区(1～9班) 第7地区(1班) 第7地区(2班) 第7地区(3班) 第7地区(4班) 第7地区(5班) 第7地区(6班) 第8地区(1～8班) 第9地区(1～10班) 第10地区(1～10班) 第11地区(1～6班)	(中止) (中止) (中止) (中止) 12/19 (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止) (中止)

(婦人児童館)

項 目	実 施 日 等
・職群交流会 第1群(管理群) 第2群(技能群) 第3群(屋内作業群) 第4群(屋外作業群) 第5群(実務指導群) 第6群(生活支援群)	(中止) (中止) (中止) (中止) (中止) 11/24 (勤労会館)

(6) 普及啓発活動

項 目	実 施 日 等
・理事等による事業所等訪問	(中止)
・就業機会創出員による就業開拓活動	4月=486件、5月=391件、6月=306件、7月=305件、 8月=373件、9月=222件、10月=314件、11月=352件、 12月=375件、1月=455件、2月=366件、3月=189件 計4,134件
・市報くまがやに記事掲載	4月号 (会員募集) 11月号 (会員募集)
・PRチラシの全戸配布(市報同時配布)	2月号 (会員募集、受注促進)
・熊谷市産業祭(分散型出店)	11/20～26 (お休み処 めぬま館)

(7) 研修事業等

項 目	実 施 日 等
・新入会員研修(12回)	4/13、5/11、6/8、7/13、8/10、9/14、10/12、 11/10、12/7、1/11、2/8、3/8
・生活支援群オリエンテーション(12回)	4/20、5/18、6/15、7/20、8/17、9/21、10/19、 11/16、12/21、1/25、2/15、3/15

項 目	実 施 日 等
・生活支援群研修 掃除実習研修(1回)	9/7 (荒川荘)
・技能研修 表具研修(障子)(1回)	2/15~16 (大里ふれあいセンター)
バロネス安全使用研修(1回)	3/22 (大里コミュニティセンター)
・その他の研修 リーダー研修(1回)	6/4 (熊谷文化創造館)
接遇研修	(中止) (熊谷市文化会館)

(8)その他の活動

項 目	実 施 日 等
・入会説明会 本部事務所(14回)	4/9、5/14、6/11、7/9、8/13、9/10、10/8、 11/12、12/3、1/14、2/7、10、3/7、11 ※2/10、3/10は江南勤労センター
妻沼事務所(12回)	4/14、5/12、6/9、7/14、8/11、9/8、10/13、 11/10、12/1、1/12、2/9、3/9
・入会受付 本部事務所(12回)	4/16、5/21、6/18、7/16、8/20、9/17、10/15、 11/19、12/10、1/21、2/18、3/18
妻沼事務所(12回)	4/21、5/19、6/16、7/21、8/18、9/15、10/20、 11/17、12/8、1/19、2/16、3/16
・ボランティア活動 本部事務所 1、4地区	(中止)
〃 2、3地区	(中止)
〃 5地区	(中止)
〃 6、7地区	(中止)
大里事務所 8地区	(中止)
妻沼事務所 9、10地区	(中止)
〃	(中止)
江南事務所 11地区	(中止)

2 令和3年度事業実績

別表(1)

月別事業実績表

①受託事業

項目 月別	会 員 数			受 託 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額			
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	配分金	事務費	その他	計
令和3年	人	人	人	件	件	件	件	人	人日	円	円	円	円
4月	864	346	1,210	181	252	226	659	775	8,719	35,386,109	2,579,282	909,711	38,875,102
5月	868	344	1,212	23	32	213	268	767	8,834	36,758,786	2,551,523	999,432	40,309,741
6月	863	345	1,208	25	36	248	309	763	9,302	39,142,209	2,647,067	1,468,940	43,258,216
7月	859	345	1,204	22	39	253	314	773	9,244	39,128,884	2,683,896	1,454,628	43,267,408
8月	860	344	1,204	19	32	228	279	750	8,938	37,083,575	2,600,148	1,345,988	41,029,711
9月	864	344	1,208	31	28	254	313	753	9,208	39,396,783	2,679,928	1,838,302	43,915,013
10月	869	344	1,213	26	117	315	458	762	9,739	42,231,973	2,837,361	2,170,835	47,240,169
11月	866	342	1,208	34	63	349	446	760	9,285	40,529,650	2,730,992	1,933,477	45,194,119
12月	858	338	1,196	12	39	308	359	739	8,773	37,260,745	2,535,680	1,374,290	41,170,715
令和4年													
1月	861	343	1,204	17	18	146	181	713	7,909	33,002,103	2,284,480	762,999	36,049,582
2月	872	348	1,220	19	11	132	162	698	7,522	30,940,684	2,038,005	657,266	33,635,955
3月	872	348	1,220	14	21	134	169	732	8,382	34,164,076	2,207,310	2,511,421	38,882,807
3年度	872	348	1,220	423	688	2,806	3,917	914	105,855	445,025,577	30,375,672	17,427,289	492,828,538
2年度	874	350	1,224	391	653	3,149	4,193	949	104,604	435,030,091	29,777,223	15,395,951	480,203,265
差引	△ 2	△ 2	△ 4	32	35	△ 343	△ 276	△ 35	1,251	9,995,486	598,449	2,031,338	12,625,273

②派遣事業

項目 年度	会 員 数			受 注 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額		
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	計
3年度	-	-	-	25	49	0	74	65	6,186	28,100,619	8,486,021	36,586,640
2年度	-	-	-	24	48	0	72	48	5,496	26,686,929	6,803,788	33,490,717
差引	-	-	-	1	1	0	2	17	690	1,413,690	1,682,233	3,095,923

別表(2)

令和3年度機関別受託状況（契約金額）

単位：円

①受託事業

月別	区分	公共	民間	個人	計
令和3年					
	4月	7,484,902	26,938,172	4,452,028	38,875,102
	5月	8,158,760	26,855,998	5,294,983	40,309,741
	6月	8,988,799	28,215,104	6,054,313	43,258,216
	7月	9,487,876	27,666,662	6,112,870	43,267,408
	8月	9,142,764	26,223,253	5,663,694	41,029,711
	9月	10,062,601	26,571,887	7,280,525	43,915,013
	10月	9,537,063	28,937,642	8,765,464	47,240,169
	11月	9,573,642	26,526,779	9,093,698	45,194,119
	12月	7,950,651	25,851,973	7,368,091	41,170,715
令和4年					
	1月	8,300,360	23,325,181	4,424,041	36,049,582
	2月	7,679,328	22,129,804	3,826,823	33,635,955
	3月	9,492,809	26,044,880	3,345,118	38,882,807
	3年度	105,859,555	315,287,335	71,681,648	492,828,538
	2年度	99,689,813	304,264,422	76,249,030	480,203,265
	差引	6,169,742	11,022,913	△ 4,567,382	12,625,273

②派遣事業

年度	区分	公共	民間	個人	計
3年度		13,721,372	22,865,268	0	36,586,640
2年度		13,776,268	19,714,449	0	33,490,717
	差引	△ 54,896	3,150,819	0	3,095,923

3 令和3年度会員状況

(1) 会員登録状況

単位：人

性別	3年												4年	計
	3月末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
男	874	△ 10	4	△ 5	△ 4	1	4	5	△ 3	△ 8	3	11	0	872
女	350	△ 4	△ 2	1	0	△ 1	0	0	△ 2	△ 4	5	5	0	348
計	1,224	△ 14	2	△ 4	△ 4	0	4	5	△ 5	△ 12	8	16	0	1,220

(2) 会員男女別年齢状況

性別	年齢	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	計	平均年齢 歳
	男	0	24	169	364	201	114		
女	0	21	66	127	98	36	348	73.5	
計	0	45	235	491	299	150	1,220	73.7	
%	0.0	3.7	19.3	40.2	24.5	12.3	100	-	

(最高年齢 男性88歳 女性88歳)

(3) 地区別男女別就業状況(1日以上就業したもの)

単位：人

種別	性別	地区											計
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
会員数	男	39	88	63	95	111	93	89	66	71	95	62	872
	女	20	42	35	40	30	39	29	24	41	25	23	348
	計(A)	59	130	98	135	141	132	118	90	112	120	85	1,220
就業会員数	男	29	53	54	63	83	63	76	51	55	73	48	648
	女	16	34	27	32	21	30	23	17	31	17	18	266
	計(B)	45	87	81	95	104	93	99	68	86	90	66	914
就業率(%) (B) / (A)		76.3	66.9	82.7	70.4	73.8	70.5	83.9	75.6	76.8	75.0	77.6	74.9

(4) 職群別就業延人員内訳表

単位：人日

項目 年月	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービス 群	その他	計
令和3年									
4月	5	321	35	2,514	92	4,862	890	0	8,719
5月	32	384	28	2,512	92	4,867	919	0	8,834
6月	49	525	31	2,508	91	5,132	966	0	9,302
7月	26	444	36	2,573	95	5,078	976	16	9,244
8月	6	462	25	2,543	90	4,964	848	0	8,938
9月	5	545	25	2,498	93	5,121	921	0	9,208
10月	5	789	39	2,614	94	5,213	985	0	9,739
11月	11	878	29	2,538	90	4,767	972	0	9,285
12月	8	716	40	2,478	82	4,477	972	0	8,773
令和4年									
1月	13	506	25	2,354	85	4,060	866	0	7,909
2月	7	415	82	2,327	88	3,740	863	0	7,522
3月	7	334	50	2,647	103	4,306	935	0	8,382
3年度	174	6,319	445	30,106	1,095	56,587	11,113	16	105,855
2年度	264	6,917	332	28,844	1,097	55,797	11,353	0	104,604
差引	△ 90	△ 598	113	1,262	△ 2	790	△ 240	16	1,251
契約金額(円)									
3年度	418,947	59,349,146	1,976,231	163,890,409	6,213,909	224,788,438	36,137,718	53,740	492,828,538
契約金額(円)									
2年度	891,497	60,855,007	1,532,888	157,279,282	6,238,152	218,118,031	35,288,408	0	480,203,265
契約金額(円)									
差引	△ 472,550	△ 1,505,861	443,343	6,611,127	△ 24,243	6,670,407	849,310	53,740	12,625,273

4 安全・適正就業委員会報告

安全・適正就業は、シルバー事業を推進するうえで最重要かつ継続的なテーマです。

当委員会では、令和3年度【事故・クレームゼロ】の目標を掲げ、コロナ感染症対策を十分に行ったうえで、会議及び巡回パトロール等を実施し、事故防止対策を進めてまいりました。

令和3年度の事故発生件数は、傷害事故1件（前年度比-1件）、賠償責任事故3件（前年度比-1件）の合計4件となり前年度より2件減少しました。これも会員皆様一人ひとりの安全就業意識の向上の成果と考えます。

今年度こそ事故ゼロを実現できるよう、盤石のご協力をお願いいたします。

令和3年度会員傷害事故発生状況 1件

発生年月日	男	女	年齢	地域	職群	就業中	途中	入院	通院	事故発生状況	傷害状況
3.10.13		○	63	江南	屋内清掃	○			○	屋内清掃業務に就業中、床の段差につまずいた際、右足をひねった。	右足首捻挫

令和3年度賠償責任事故発生状況 3件

発生年月日	男	女	年齢	地域	職群	就業中	事故発生状況	損害状況
3.7.23	○		80	熊谷	屋外清掃	○	清掃作業に就業中、空き缶等を片付けた際、内容物が歩行者にかかり、衣服等を毀損した。	ズボン、靴
3.11.8	○		75	江南	除草	○	刈払い業務(防護ネット使用)に就業中、飛び石により、建物窓ガラスを破損した。	窓ガラス
3.12.22	○		71	熊谷	屋外作業	○	カート整理業務に就業中、カートが風にあおられ、買い物客の自動車に接触した。	軽自動車左前後ドア

【安全就業の心得】 みんなで守ろう10カ条

- ① 日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。（年1回は健康診断を）
- ② 仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③ 服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④ 仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤ 保護具、器具類、防護ネット等は使用する前に必ず点検し、正しく使用しましょう。
- ⑥ 加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦ 仕事をするときには急いだり、あわてたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧ 就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨ 共同で仕事をするときには、合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩ 行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。